**T.C**

**ŞEHİTKAMİL KAYMAKAMLIĞI**

 **İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**CENNET SÜZER ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ VE İŞ**

**2015 – 2019 STRATEJİK PLANI**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

 ***Mustafa Kemal ATATÜRK***

 **İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...

 Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır  ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**

|  |
| --- |
| **SUNUM*****“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)*** Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Cennet Süzer Özel Eğitim Uygulama Merkezi ve İş Uygulama Merkezi olarak 2015 – 2019 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.  Cennet Süzer Özel Eğitim Uygulama Merkezi ve İş Uygulama Merkezi olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Cennet Süzer Özel Eğitim Uygulama Merkezi ve İş Uygulama Merkezi Stratejik Planı (2015-2019)’de belirlenecek amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Kuruluna ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim. **Okul Müdürü** **Mustafa BOZGEYİK** |

|  |
| --- |
| **OKUL KİMLİK BİLGİSİ** |
| **İLİ: GAZİANTEP**  | **İLÇESİ: ŞEHİTKAMİL**  |
| **OKULUN ADI:** Cennet Süzer Özel Eğitim Uygulama Merkezi ve İş Uygulama Merkezi |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** |
| **Okul Adresi:****Sarıgüllük Mah. Kılıç Ali Caddesi No: 22**  | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | **342 322 74 41**  | **Yönetici** |  **2** | **1** |
| **Faks** |  | **Sınıf öğretmeni** |  **4** | **16** |
| **Elektronik Posta Adresi** |  | **Branş Öğretmeni** | **2** | **2** |
| **Web sayfa adresi** |  | **Rehber Öğretmen** | **1** |  |
| **Öğretim Şekli** | **Normal****( x )** | **İkili****( )** | **Memur** | **-** |  |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **2006** | **Yardımcı Personel** |  **2** | **3** |
| **Kurum Kodu** |  | **Toplam** | **11** | **22** |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **13** | **Kütüphane**  | **Var****(-)** | **Yok****( x )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **13** | **Çok Amaçlı Salon** | **Var****( -)** | **Yok****( x )** |
| **İdari Oda Sayısı** | **3** | **Çok Amaçlı Saha** | **Var****( x )** | **Yok****( - )** |
| **Laboratuvar Sayısı** |  |  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | BÖLÜM 1 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ |

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

 Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 02/01/2014 tarihinde ilk toplantı yapılarak çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.**Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

 **a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

**3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

**4.** Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

**5.** Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

**6.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

**7.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

**8.** Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

**9.** Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra 13 Şubat İlkokulu 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine Kurumnet üzerinden gönderilecektir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

Mustafa TÜMAY

 Okul Stratejik Planlama

 Koordinatörü

**STRATEJİK PLANIN AMACI**

|  |
| --- |
| **AMAÇ** |
| **Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.** |

**STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

|  |
| --- |
| **KAPSAM** |
| **Bu stratejik plan dokümanı** Cennet Süzer Özel Eğitim Uygulama Merkezi ve İş Uygulama Merkezi **2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.** |

**STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI**

|  |
| --- |
| **DAYANAK** |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | 10. Kalkınma Planı (2014-2018) |
| **3** | Yüksek Planlama Kurulu Kararları |
| **4** | DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |
| **5** | Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi |
| **6** | Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| **7** | 61. Hükümet Eylem Planı |
| **8** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı |
| **9** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| **10** | **2013/26 No’lu Genelge** |
| 11 | Diğer Kaynaklar |

 **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |
| --- |
| **OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI**  | **GÖREVİ** |
| **1** | **Mustafa BOZGEYİK** | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | **Mustafa TÜMAY** | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | **Emin Okan OKYAY** | ÖĞRETMEN |
| **4** | **Nurşah ÇETİN** | ÖĞRETMEN |
| **5** | **Hasan DOLU** | ÖĞRETMEN |

 **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

|  |
| --- |
| **OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI**  | **GÖREVİ** |
| **1** | **Mustafa BOZGEYİK** | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | **Mustafa TÜMAY** | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | **Emin Okan OKYAY** | ÖĞRETMEN |
| **4** | **Aliye ÇETİN** | ÖĞRETMEN |
| **5** | **Hediye ÖZKURT** | ÖĞRETMEN |
| **6** | **Semra AKBAŞ** | ÖĞRETMEN |

**ÇALIŞMA TAKVİMİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **OKUL / KURUM STRATEJİK PLAN ADIMLARI** | **2015** |
| **OCAK** | **ŞUBAT** | **MART** | **NİSAN** | **MAYIS** | **HAZİRAN** | **TEMMUZ** | **AĞUSTOS** | **EYLÜL** | **EKİM** | **KASIM** | **ARALIK** |
| **I** | **DURUM ANALİZİ** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 | Tarihsel Gelişim |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Mevzuat Analizi\* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler\* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 | Kurum içi ve kurum dışı analizler\* (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları,Mali Kaynakların Araştırılması, PEST, GZFT vb. analizler) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5 | Üst Politika Belgeleri\* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6 | Gelişim Alanlarının Belirlenmesi\* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **II** | **2.Dönem Öğretmenler Kurulu Toplantısında değerlendirme yapılması** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **III** | **GELECEĞE YÖNELİM** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 | Misyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerler\* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Temalar\* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 | Stratejik Amaçlar\* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 | Stratejik Hedefler\* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5 | Performans göstergeleri\* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6 | Stratejiler\* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7 | Faaliyet ve projeler\* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8 | Maliyetlendirme |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9 | İzleme ve Değerlendirme\* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **IV** | **İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Yapılan Çalışmaların Gönderilmesi** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **V** | **Sene Başı Öğretmenler Kurulu Toplantısında Revize edilmesi ve Onaylanması** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **VI** | **Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında Revize edilmesi ve Onaylanması** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **VII** | **Onay ve Yayım** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | \*Öğretmenler kurulu toplantısında görüşülecek konular |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | BÖLÜM 2: MEVCUT DURUM ANALİZİ |

b) **Okulun Bölümleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Açıldığı Tarih** | **Bölümler** |
|  2006 | Ana Bina |

**B)** MEVZUAT ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| **MEVZUAT ANALİZİ** | DAYANAK |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, \* 222 sayılı kanunun 1. maddesi, \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | 1739 sayılı kanunun 23. maddesi. |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |

### c) FAALİYET ALANLARI , ÜRÜN VE HİZMETLER

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri*** Veli
* Öğrenci
* Öğretmen
 | **Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti*** Kayıt- Nakil işleri
* Devam-devamsızlık
* Sınıf geçme vb.
 |
| **Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**Spor müsabakaları | **Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti*** Personel Maaşları
* Hizmet içi eğitim
* Özlük hakları
 |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: AİLE EĞİTİMİ** |
| **Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi** | **Hizmet 1- Aile Eğitim Semineri** |

**Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri |  İdari İşler |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Rehberlik |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Yurt hizmetleri |
| Okul çevre ilişkileri | Bilimsel vs araştırmalar |
| Rehberlik | Yaygın Eğitim |

(V: Tamamı O:Bir Kısmı)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **ÜRÜN/HİZMET** |
| **YARARLANICI** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli işgücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı,Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | V |  |  |  | V | V | V |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | V |  |  |
| Üniversiteler |  |  | O | o |  |  |  | V |  |
| Medya |  |  | O | o |  |  |  |  |  |
| Uluslar arası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | O |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  | V | o |  |  | o |  |  |

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik anketler uygulanabilir ve uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir.

Kamu Müdürlükleri,Belediyeler, İl Özel İdaresi, Kaymakamlık, Milli Eğitim Müdürlüğü gibi paydaşlarla mülakat, yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılabilir, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınabilir.

**D) KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZLER**

### OKULUN PERSONEL YAPISI

|  |
| --- |
| **2010 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU** |
| **SIRA NO** | **Görevi** | **E** | **K** |  **T** | **Lisans** | **Y.Lisans** | **Uzman** |
| **1** | **MÜDÜR**  | **1** | **-** | **1** |  | **1** |  |
| **2** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | **1** | **1** | **2** | **1** | **1** |  |
| **3** | **ÖĞRETMEN** | **5** | **22** | **27** | **14** | **1** |  |
|  | **MEMUR** | **-** | **-** | **-** |  |  |  |
|  | **HİZMETLİ** | **-** | **-** | **-** |  |  |  |
|  | **GEÇİCİ PERSONEL** | **2** | **-** | **3** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  | **8** | **25** | **33** |  |  |  |

**OKULUN ÖRGÜT YAPISI**

**BURAYA ORGANİZASYON ŞEMANIZI ÇİZİNİZ!**



**OKUL/KURUMLARDA OLUŞTURULAN BİRİMLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GÖREVLER** | **GÖREVLE İLGİLİ BÖLÜM, BİRİM, KURUL/KOMİSYON ADI** | **GÖREVLE İLGİLİ İŞBİRLİĞİ (PAYDAŞLAR)** | **HEDEF KİTLE** |
|  | Okul Aile Birliği |  |  |
|  | Öğretmenler kurulu |  |  |
|  | OGYE |  |  |
|  | Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu |  |  |
|  | Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu |  |  |
|  |  |  |  |

Bu çalışmanın sonuçları ;paydaşların belirlenmesinde, paydaşlarla hizmetlerin ilişkilendirilmesinde, paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında kullanılabilir.

**OKULUN FİZİKİ İMKÂNLARI**

**Bina Durumu**

|  |
| --- |
| **YERLEŞİM** |
| **TOPLAM ALAN** | **BİNALARIN ALANI** | **BAHÇE ALANI** |
|  |  |  |

**Fiziki Durumu**

|  |
| --- |
| **FİZİKİ İMKANLAR** |
| **SIRA NO** | **FİZİKİ DURUM** | **SAYISI** |
| **1** | **Derslik Sayısı**  | **13** |
| **2** |  | **1** |
| **3** | **Kütüphane** | **-** |
| **4** | **Müdür odası** | **1** |
| **5** | **Müdür yardımcısı odası** | **2** |
| **6** | **Öğretmenler odası** | **1** |
| **7** | **Memur odası** | **-** |
| **8** | **Hizmetliler odası** | **1** |
|  **9** | **Çok amaçlı salon** | **1** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Kuruluşun Teknolojik Altyapısı**

|  |
| --- |
|  |
| Donanım Türü | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | **3** | **3** |
| Projeksiyon | 1 | **1** |
| Faks | 1 | **-** |
| Tarayıcı | 3 | **-** |
| Fotokopi makinesi | 1 | **1** |
| Dizüstü bilgisayar | 1 | **1** |
| Lazer yazıcı | 3 | **-** |

**PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ**

### İç

### İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

###  İç Paydaşlar

***1. Valilik:*** Olur Makamıdır.

***2.Kaymakamlık:*** Onay Makamıdır.

***3.Milli Eğitim Müdürlüğü:*** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.

***4***.***İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü:*** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.

***5. Öğretmenler:*** Hizmeti veren personellerdir.

***6. Öğrenciler:*** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.

***7. Veliler:*** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.

***8. Okul Aile Birliği:*** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.

***9. Eğitim Vakfı:*** Okulun tedarikçisi konumunda olup büyük projelerin gerçekleştirilmesinde destekçidir

***10. Destek Personeli:*** Görevli personeldir.

 **Dış Paydaşlar**

***1. Belediyeler:*** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

***2. Muhtar:*** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

***3. Medya:*** Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.

***4. Üniversiteler:*** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.

***5. Sivil Toplum Örgütleri***: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.

**İç Paydaşlar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **LİDER** | **ÇALIŞANLAR** | **HİZMET ALANLAR** | **TEMEL ORTAK**  | **STRATEJİK ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |   |  |  | x | x | x |
| Okul Müdürü |  x  | x |  |  |  |  |
| Öğretmenler |  | x | x |  |  |  |
| Öğrenciler |  |  | x |  |  |  |
| Veliler |  |  | x |  |  |  |
| Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  | x |
| Eğitim Vakfı |  |  |  |  |  | x |
| Destek Personeli |  | x | x |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Dış Paydaşlar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **LİDER** | **ÇALIŞANLAR** | **HİZMET ALANLAR** | **TEMEL ORTAK**  | **STRATEJİK ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| Yerel Yönetimler |  |  |  |  |  x |  x |
| Medya |  |  |  |  |  x |  |
| Üniversiteler |  |  |  |  |  x |  x |
| Sivil Toplum Örgütleri |  |  |  |  |  x |  |
| Muhtarlıklar |  |  |  |  |  |  |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |
| Emniyet Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun; hangi ürün/hizmetlerinikim için sunduğunu göstermeye yarayan, paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürünve hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır

Paydaş Önceliklendirme Matrisi (V: Tamamı O:Bir Kısmı)

**PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ**

(Paydaşların belirlenirken en önemliden en önemsize doğru sıralanacaktır.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** |  **YARARLANICI**  | **NEDEN PAYDAŞ?** | **ÖNCELİĞİ** |
| MEB |  | V |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  | V | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  | V |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ** | Eğitim ve Öğretim | Yatırım Donanım | Sosyal kültürel ve sportif etkenlikler | Hizmetiçi Eğitim | Rehberlik | Sivil Savunma | Avrupa Birliği Projeleri | Toplum Hizmeti |
| Milli Eğitim Müdürü | ● | ● | ● | ● |  | ● | ● | ● |
| Öğretmenler | ● | ⊙ | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| Öğrenciler | ● |  | ● |  | ● | ● | ● | ● |
| Veli | ● |  | ● |  | ● | ● |  | ● |
| Okul Aile Birliği |  | ● | ● |  |  |  |  | ● |
| Eğitim Vakfı |  | ● |  |  |  |  |  | ● |
| Destek Personeli | ● |  |  | 🞇 |  | ● |  |  |
| Yerel Yönetimler |  |  |  |  | ⊙ | ● | 🞇 | 🞇 |
| Medya |  |  | ● |  |  | ⊙ | ● | ● |
| Üniversiteler |  |  | ⊙ | ● |  |  | ⊙ |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  |  | ⊙ | ● |  | ● |  | ● |

**Paydaş Hizmet Matrisi**

● Çok güçlü 🞇 Orta derecede ilişkili ⊙ Düşük derecede İlişkili

**D) GZFT (SWOT) ANALİZİ**

Paydaş anketleri, görüşmeler, toplantılar vb yöntemlerle okulun güçlü yönleri zayıf yönleri, fırsatları, tehditleri belirlenecektir.

**KURUM İÇİ ANALİZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| **1.Ulaşımın kolay olması.****2.Öğretmenlerin öğrencilere olan ilgi ve onlarla olan iletişimlerinin kuvvetli olması.****3.Genç ve istekli personelin bulunması****4.Okul kadrosunun başarıya odaklanması.****5.Öğretmenlerin başarılı olma konusundaki isteklendirmeleri.****6.Okulda yapılan olumlu çalışmaların dikkate alınıp takdir edilmesi.****7.Sınıf mecvutlarının standartlara uygun olması.****8.Yönetici ve öğretmenlerin iyi ve işlerinin bilincinde olması.****9.Fiziksel imkansızlıklara rağmen yine de sosyal faaliyetlerin yapılmaya çalışılması.** | **1.Mahalle halkının okula duyarlı ve diyaloğa açık olmaması.****2.Okul alanının dar olması** **3.Ailelere zaman zaman görülen ilgisizlik****4.Ders araç gereçlerinin yetersizliği****5.Okulun mezun olan, okula faydası olacak mahalle sakinleri ile yeterli diyalog kurulamaması.****6.Okulda yeterince güvenlik önlemlerinin olmaması.** |

**KURUM DIŞI ANALİZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
|

|  |
| --- |
| \*Öğrenci velilerinin, muhtarın, belediye başkanının okulun gelişmesi ve güzelleşmesine faydası olabilir  |

|  |
| --- |
| \*Mahalle sakinlerinin çoğunluğunun gelir düzeyi orta halli insanlar olması  |

|  |
| --- |
| \*Okulda öğretmenler arasındaki uyum  |

|  |
| --- |
| AB projelerine katılabilme imkânı  |
|

|  |
| --- |
| Velilerin farklı alanlardaki bilgi, beceri ve donanımlarından yararlanılması  |

  |

 |  Velilerin sosyo-kültürel ve ekonomik seviyelerinin düşük olması

|  |
| --- |
|  Hayırsever velilerin olmaması |
|

|  |
| --- |
| Eğitim öğretim faaliyetlerini engelleyen velilerin bulunması  |

|  |
| --- |
| Çalışanların yeterince yetkiye sahip olmaması  |

 |

 |

**ÜST POLİTİKA BELGELERİ**

Özellikle;

* MEB 2010-2014 Stratejik Planı,
* Meb şura kararları,
* Vizyon 2023,
* İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* Özel İdare ve Belediye Stratejik Planları incelenmelidir.

|  |  |
| --- | --- |
|  | BÖLÜM 3 GELECEĞE YÖNELİM |

 **MİSYONUMUZ**

##### Özel Eğitim , tedavi ve rehabilitasyon gereksinimi olan çocuklarımızın günlük yaşamda kendilerine yetecek kadar temel becerileri ve alışkanlıkları kazandırmak, onları topluma hazırlamak ve sosyal yönden gelişmelerini sağlamak, problemli davranışlarını bilimsel yöntem ve teknikler kullanarak ortadan kaldırmak maksadıyla; Anayasamızın Ve Türk Milli Eğitim sistemimizin esasları doğrultusunda Atatürk İlke Ve İnkılaplarına bağlı eğitimlerini gerçekleştirerek bir iş ve meslek sahibi olarak toplumla bütünleşmelerini sağlamaktır. İlgi, istidat ve yeteneklerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranış ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamaktır.. Özel eğitime muhtaç çocukların genel mesleki eğilimleri ile rehabilitasyonlarının kesintisiz sürdürülmesini sağlamaktır. Zihinsel öğrenme yetersizliği olan bireylerin eğitimlerinin temel amacı, bu bireylerin, yaşamlarını bağımsız olarak devam ettirebilmeleri için gerekli olan becerileri kazandırmaktır. Bu amaçla, zihinsel öğrenme yetersizliği olanlara, okul öncesi dönemden başlayarak güvenli ve bağımsız yaşam becerileri kazandırmaya yönelik eğitsel birtakım düzenlemelere yer verilmektir. Okulumuzda bağımsız yaşam becerilerinin kazanılmasına temel olabilecek beslenme, öz bakım ve günlük yaşam becerilerini içeren eğitim programlarına önemle yer verilmektedir. Yıl içinde işlenecek konular, öğrencilerin bireysel farklılıkları ve gereksinimlerini dikkate alınarak belirlemektedir. Teknolojinin sürekli gelişmesi, öğrenilmesi gereken yeni beceriler gerektirmektedir. Bu nedenle okulumuzda her becerinin öğretimi değil bunların öğretiminde izlenecek yolun gösterilmesi amaçlanmıştır. Becerilerin işlem basamaklarının gerçekleştirilmesi için ?bireyselleştirilmiş eğitim programı? uygulanmaktadır. Özel eğitim sınıflarının heterojen bir grup olmaları nedeniyle, becerilerin kazandırılmasında; programda yer alan yöntem ve teknikler dışında, öğrencilerin performanslarını dikkate alarak farklı teknikler de kullanılmaktadır

**VİZYONUMUZ**

Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur. Biz, birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz. Biz, hepimiz öğrencilerimizin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız. Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz, öğrencilerimize birey olarak saygı duyar, onları koruyup gözetiriz. Farklılıklarımızın bilincindeyiz ve bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz. Birbirimizi anlıyor, farklılıkları ve görüş ayrılıklarını bir zenginlik olarak kabul ediyoruz. Biz, sürekli olarak yeni öğrenme biçimlerine kendimizi adapte edecek beceriler geliştiririz. Aynı zamanda değişim ihtiyacı ile geçmiş değerlerimiz arasındaki dengeyi de koruruz. Değişim, mükemmele ulaşmada bize cesaret kazandırır, geçmiş deneyimlerimiz ise değişimi göze almamıza yardım eder. Farkındayız ki... Biz Faklıyız. Yetenekli, enerjik, coşkulu ve üretkeniz. Yukarıda yer alan ve her eğitim kurumunun iskelet sistemini oluşturması gereken hedeflerin verdiği inanç ve enerjinin, Cennet Süzer Eğitim Uygulama Okulu Ve İş Eğitim Merkezi idareci, öğretmen, personel, veli ve öğrencisiyle hepimizin damarlarında dolaşan ve bizi biz yapan, bizi birbirimize kenetleyen yegane güç olduğunu ve bu iradenin her ne şartta olursa olsun korunması ve her geçen gün güçlendirilmesi gerektiğinin farkındayız

**İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ**

1. Derslerde ve ders dışı etkinliklerde Türkçenin doğru, güzel ve etkili kullanılması temel hedeftir.

2. Her türlü eğitim-öğretim programlarının hazırlanması ve uygulanmasında Atatürk ilke ve inkılâplarına uyulur. Evrensel değerler içinde millî kültürün öğrenilmesine ve geliştirilmesine önem verilir.

3. Okulumuz; dil, ırk, cinsiyet, felsefî inanç ve din ayrımı gözetilmeksizin herkese açıktır. Okulumuzda hiçbir kişiye, zümreye veya sınıfa ayrıcalık tanınamaz.

4. Okulumuzda eğitim-öğretim etkinlikleri; öğretim ilkeleri, öğrenci düzeyi, çevre özellikleri ve programda belirtilen esaslar dikkate alınarak İlköğretim Yönetmeliğin 5 inci maddesindeki amaçları gerçekleştirecek şekilde düzenlenir ve uygulanır.

5. Okulumuzda herkese imkân ve fırsat eşitliği sağlanır. Özel eğitim gerektiren ve korunmaya muhtaç çocukları yetiştirmek için özel önlemler alınır.

6. Eğitim-öğretim hizmetleri düzenlenirken öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri ile toplumun ihtiyaçları dikkate alınır.

7. Demokrasi bilincinin geliştirilmesi amacı ile öğrenci, öğretmen, yönetici, personel ve velilerce; kurumda iş birliği, iş bölümü, seçme, seçilme, katılma ve düşüncelerini açıklayabilme gibi demokratik kuralların uygulandığı, sevgi, saygı ve hoşgörüye dayalı bir çalışma ortamı oluşturulur.

8. Okulumuzda uygulanan, programlar, yöntem ve teknikler ile kullanılan eğitim teknolojisi; bilimsel ve teknolojik gelişmelere göre yenilenerek, okul, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli geliştirilir.

9. Okulumuzda açıklık, güvenirlik ön planda tutulur. Eğitim-öğretim ve yönetim etkinliklerinin kurul ve komisyonlarca yürütülmesi, öğrenci, öğretmen, veli ve çevrenin gözetim ve denetimine açık tutulması sağlanır.

10. Kaynakların etkili ve verimli olarak kullanılması, eğitim-öğretimin kalitesinin artırılması ve kurumun rekabet gücünün geliştirilmesi sağlanır.

11. Okul ile aile ve çevrenin iş birliği sağlanır.

12. Okulumuzda öğrenciler, oldukları gibi kabul edilerek değer verilir.

13. Öğretmen, yeri geldikçe günlük olaylara ve fırsat eğitimine yer verir.

14. Öğrencilere temel bilgi, beceri ve değerleri kazandırmak, öğrencilerin davranış, ilgi ve yeteneklerini belirlemek, programlar doğrultusunda başarılarını bir bütün olarak değerlendirmek, meslek alanlarını tanıtmak ve yönlendirmek için gerekli önlemler alınır.

15. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin akranları ile birlikte kaynaştırma uygulamaları yoluyla eğitimlerini sürdürmeleri esastır. Bu öğrenciler eğitimlerini akranları ile birlikte aynı sınıfta sürdürebilecekleri gibi okulumuzun bünyesinde açılacak özel eğitim sınıflarında da sürdürebilirler. Kaynaştırma yoluyla eğitim uygulamalarında özel eğitim ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler

**STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER**

 Stratejik Temalar

Gerçekleştirilen Paydaş/Hizmet Matrisi, Durum Analizi, GZFT Matrisi ve paydaşların sorunlar ve çözüm önerileri vb. çalışmalar göz önünde bulundurularak, stratejik konular/sorunlar belirlenmiştir. Bu konular/sorunlar ilgili oldukları alanlara uygun biçimde bir araya getirilerek, sekiz adet Stratejik Tema (Temel Strateji Alanı) ve bu temel strateji alanlarının alt başlıklarını oluşturan 27 adet stratejik amaç belirlenmiştir.

[Stratejik Amaç](http://trabzon.meb.gov.tr/trabzon/?.asp) **1 .** Okulun tehlike arz eden bölümlerin iyileştirilmesi.

[Hedef .](http://trabzon.meb.gov.tr/trabzon/y_kurumHedefler5.asp?hedefID=342) 1     Okulun öğrenciler açısından tehlike ve risk taşıyan bölümleri tespit etmek

[Hedef .](http://trabzon.meb.gov.tr/trabzon/y_kurumHedefler5.asp?hedefID=350) 2    Yaklaşık maliyet hesabı yapmak.

[Hedef .](http://trabzon.meb.gov.tr/trabzon/y_kurumHedefler5.asp?hedefID=351) 3     Okul idaresi Okul-Aile birliği ile görüşerek destek almak.

[Stratejik Amaç](http://trabzon.meb.gov.tr/trabzon/?.asp) **2 .** Okulumuzu tanıtmak ve daha fazla kitlelere ulaşmak için web sayfasını güncellemek ve sosyal etkinlikler düzenlemek.

[Hedef .](http://trabzon.meb.gov.tr/trabzon/y_kurumHedefler5.asp?hedefID=675) 1     Web sayfası hazırlayan şahıs ve programcılarla görüşmek

[Hedef .](http://trabzon.meb.gov.tr/trabzon/y_kurumHedefler5.asp?hedefID=676) 2    Okulumuza yönelik hazırlanacak web sayfasının şablonlarının neler olacağını belirlemek.

[Hedef .](http://trabzon.meb.gov.tr/trabzon/y_kurumHedefler5.asp?hedefID=677) 3    Maliyet tespiti yapmak ve en uygun fiyatı veren kişi ve programcılarla sözleşme yapmak.

[Hedef .](http://trabzon.meb.gov.tr/trabzon/y_kurumHedefler5.asp?hedefID=678) 4     Okul hakkında bilgileri toplayarak web sayfamıza atılmasını sağlamak.

[Stratejik Amaç](http://trabzon.meb.gov.tr/trabzon/?.asp) **3 .** TV,VCD veya DVD’si olmayan sınıflara gerekli donanımın sağlanması.

[Hedef .](http://trabzon.meb.gov.tr/trabzon/y_kurumHedefler5.asp?hedefID=679) 1     Televizyon,VCD veya DVD'si olmayan sınıfları belirleyerek ihtiyacın tespit edilmesi.

[Hedef .](http://trabzon.meb.gov.tr/trabzon/y_kurumHedefler5.asp?hedefID=680) 2     Sınıf öğretmenlerinin öncelikli olarak velilerle görüşerek temin yoluna gidilmesi.

[Hedef .](http://trabzon.meb.gov.tr/trabzon/y_kurumHedefler5.asp?hedefID=681) 3    Okul Aile Birliği ve Zihin Engelliler ve Otistik Çocukları Koruma Derneğinden destek alınması.

***OKULUN BİNA DURUMU***

1) Isınma kalorifer (doğalgaz)ile sağlanmakta ,su,aydınlatma,kanalizasyon problemi

 yoktur.Bir adet su deposu vardır.

2) Dershaneler : 12 derslik vardır.

3) Atölye: 3 adet iş eğitim atelyesi ve 1 adet seramik atelyesi bulunmaktadır.

4 Depo,ambar ve arşiv : Depo ve arşiv vardır.

5Spor Salonu : Spor odası bulunmakta

6İdare odaları : 1 müdür odası, 2 müdür yardımcısı odası ve 1 rehberlik servisi odası bulunmaktadır.

7 Diğer sosyal faaliyetler için ayrılmış olan yerler: Sinevizyon ve toplantı salonu vardır.

8) Bahçenin ağaçlandırılması çiçeklendirilmesi çalışmaları,korunması. 8dönüm okul bahçesi var.Ağaçlandırma ve çevre düzenlemesi –eksikleriyle de olsa –var. Ayrıca bahçede “sodes projesi” olan bir halı saha bulunmaktadır.

**PERSONEL BİLGİLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | ADI SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | Mustafa BOZGEYİK  | Okul Müd..  |
| 2 | Songül ÇALMAN  | Müd.Yard.  |
| 3 | Mustafa TUMAY  | Müd.Yard.  |
| 4 | Emin Okan OKYAY | Rehberlik |
| 5 | Zela KESİKMİNARE | El san.Öğrt. |
| 6 | Oktay Turgay OKTAY | Müzik Öğrt. |
| 7 | Hasan DOLU | Görsel San.Öğr. |
| 8 | Bilal KAYAÖZ | Beden Eğt. Öğrt. |
| 9 | Şerife TOP | Seramik ve Cam Tek Öğrt. |
| 10 | Aliye ÇETİN | Özel Eğt.Öğrt. |
| 11 | Çiğdem GÜNEŞER | Özel Eğt.Öğrt |
| 12 | Hediye ÖZKURT | Özel Eğt.Öğrt |
| 13 | Nurşah ÇETİN | Özel Eğt.Öğrt |
| 14 | Ebruhan ÇAĞLAYAN | Özel Eğt.Öğrt |
| 15 | Mustafa ÇAKMAK | Özel Eğt.Öğrt |
| 16 | İslim KÖROĞLU | Özel Eğt.Öğrt |
| 17 | Fikriye KESKİN | Özel Eğt.Öğrt |
| 18 | Gülden ZORLU | Özel Eğt.Öğrt |
| 19 | Semra AKBAŞ | Özel Eğt.Öğrt |
| 20 | Tuba ÖTER | Özel Eğt.Öğrt |
| 21 | Ümmühan TUNA PALA | Okul Öncesi Öğrt. |
| 22 | Aynur KARALAR | Özel Eğt.Öğrt |
| 23 | Sema ASLANHAN | Özel Eğt.Öğrt |
| 24 | Naz GÜR | Özel Eğt.Öğrt |
| 25 | Ceyda CEYLAN | Özel Eğt.Öğrt |
| 26 | Burcu TÜTÜNCÜLER | Özel Eğt.Öğrt |
| 27 | Özlem TIĞLI | Özel Eğt.Öğrt |
| 28 | Mustafa Yankı YARGI | Özel Eğt.Öğrt |
| 29 | Ayşe YILMAZ | Özel Eğt.Öğrt |

 **PAYDAŞ ANALİZLERİ**

1-Yöneticiler

2-Öğretmenler

3-Öğrenciler

4-Okul Aile birliği ve veliler

5-Bölge ilköğretim okulları

6-Şehitkamil ve Şahinbey Rehberlik ve Araştırma Merkezleri

|  |
| --- |
| **İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI** |
| **İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**♦ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemişolmasına dikkat edilecektir.♦ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.♦ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.♦ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefingerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.♦ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan herçalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.♦ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.♦ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.♦ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. |

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |  **İMZA** |
| **1** | **Mustafa BOZGEYİK** | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | **Mustafa TÜMAY** | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | **Emin Okan OKYAY** | ÖĞRETMEN |  |
| **4** | **Nurşah ÇETİN** | ÖĞRETMEN |  |
| **5** | **Hasan DOLU** | ÖĞRETMEN |  |

**İMZA SİRKÜLE**

 30/09/2014

 Mustafa BOZGEYİK

Okul Müdürü